



CITTA' DI CHIOGGIA
Provincia di Venezia
SETTORE SERVIZI SOCIALI

BANDO
PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO COMUNALE
"BUONO-PENDOLARI"
ANNO 2013

(Deliberazione G.M. n. 290/2013)

ARTICOLO 1

(Finalità – Spese contribuibili)

1. Il Comune di Chioggia, ai sensi della deliberazione giuntale n. 290 del 18/12/2013, concede contributi per le spese per l'uso di mezzi di trasporto pubblico necessari per raggiungere il luogo di lavoro o l'istituzione universitaria, posti fuori dal territorio del Comune di Chioggia, che il richiedente abbia sostenuto nel corso dell'anno 2013.
2. Il contributo può essere concesso solo se la spesa è documentata con abbonamento, su percorsi superiori ai 20 chilometri in andata e ritorno e per almeno 60 giorni all'anno. Sono esclusi i biglietti di viaggio.

ARTICOLO 2

(Aventi diritto)

1. Il contributo per spese di viaggio di cui all'art. 1 può essere concesso a lavoratori dipendenti e studenti universitari che utilizzano il trasporto pubblico per recarsi presso il luogo di lavoro o di studio, posti fuori dal territorio del Comune di Chioggia e che, al momento della presentazione della domanda, abbiano:
 - a) residenza anagrafica nel Comune di Chioggia;
 - b) I.S.E.E. in corso di validità non superiore ad € 17.500,00.

ARTICOLO 3

(Esclusione dal diritto al contributo – Cumulabilità)

1. Il contributo per spese di viaggio di cui all'art. 1 non può essere concesso:
 - a) per le spese per l'uso di mezzi privati di trasporto;
 - b) ai richiedenti che utilizzano un mezzo della propria azienda per recarsi sul luogo di lavoro;
 - c) ai richiedenti che percepiscono da parte della propria azienda un'indennità per spese di viaggio.
2. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri contributi. Se al momento della presentazione della domanda il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.
3. In ogni caso, il contributo non può essere superiore alla spesa complessiva sostenuta.

ARTICOLO 4

(Domanda)

1. La domanda di contributo deve essere redatta su apposito modulo, a pena di esclusione della stessa, che può essere ritirato/scaricato presso:
 - l'U.R.P. (Ufficio relazioni con il pubblico) del Settore Servizi Sociali – Palazzo Morosini Corso del Popolo, 1327 – tel 041 5534016, fax 041 5534018 – orario: dal lunedì al venerdì, ore 09:00/12:00;
 - i CCAF (Centri di Assistenza Fiscali) convenzionati;
 - il sito INTERNET del Comune di Chioggia: <http://www.chioggia.org>.
2. La domanda di contributo deve essere presentata nel termine perentorio del 30/07/2014, presso:
 - L'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia, Corso del Popolo, 1193 – orario: dal lunedì al venerdì, ore 09:00/12:00;
3. Alla domanda deve essere allegata l'attestazione dell'ISEE. Nessuna altra documentazione deve essere allegata alla domanda trattandosi di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. È tuttavia opportuno che il richiedente, per evitare errori e le conseguenti sanzioni civili e penali, compili l'autocertificazione e la domanda con l'aiuto degli operatori dei CAF convenzionati e il supporto della seguente documentazione:

- a) attestazione ISEE;
 - b) abbonamenti sui mezzi di trasporto pubblico acquistati nell'anno 2013;
 - c) se il richiedente è extracomunitario, permesso o carta di soggiorno.
4. Il CAF fornirà l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda ed il rilascio dell'attestazione dell'ISEE.

ARTICOLO 5
(Entità del contributo)

1. L'importo del contributo viene determinato in proporzione alle risorse disponibili ed in base percentuale rispetto alle spese effettivamente sostenute.
2. Qualora gli importi risultanti dal riparto siano inferiori al fabbisogno risultante dai criteri stabiliti dal bando in relazione al numero di domande valide pervenute, il contributo verrà dimensionato e ripartito in base alle risorse disponibili, alla somma totale degli importi ammessi a contributo ed al reddito I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del richiedente.

ARTICOLO 6
(Controlli a campione - Conservazione della documentazione)

1. Sulle domande presentate verranno effettuati controlli a campione. Se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese deve fornire i dati richiesti entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso contrario la domanda è rigettata o decade dal contributo ottenuto, oltre alle eventuali sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.
2. Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa per 2 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo. Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta il rigetto della domanda o la decadenza dal contributo.

ARTICOLO 7
(Informazioni per l'utente)

1. Per prendere visione del Bando, ritirare il modulo della domanda ed ottenere informazioni rivolgersi a:
 - all'U.R.P. (Ufficio relazioni con il pubblico) del Settore Servizi Sociali - Palazzo Morosini Corso del Popolo 1327 - tel. 041 5534016, fax 041 5534018 - orario: dal lunedì al venerdì, ore 09:00/12:00;
 - consultare il sito INTERNET del Comune di Chioggia: <http://www.chioggia.org>;
 - ai CC.A.F. (Centri di assistenza fiscale) sotto indicati;

Elenco dei CCAF convenzionati:

CAF	Indirizzo	Telef/fax/e-mail
C.G.I.L. NORDEST	Calle Olivi, 447	041-5491193
C.I.S.L UNIONSERVIZI	Via Cesare Battisti, 328	041-2905820
U.I.L	Calle Scopici, 102	041-5500338
A.C.L.I.	P.le Poliuto Penzo, 3	041-400543
C.I.A	Via A. Vespucci, 29	041-5542398
Iole Terrentin	Viale Verona, 29	041-5540044
UNSIK	Via Felice Cavallotti, 338	041-9643814
UGL	Via Bissolati, 20/A - Mestre	041-971461
ConfLavoratori	Calle F.Cavallotti 352/B	3387661305
MCL	Via Mazzini, 4/4A - Mestre	041-935454

Chioggia, 26 giugno 2014

F.to L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI
Massimiliano Tiozzo Caenazzo

F.to IL SINDACO
Avv. Giuseppe Casson